	<b>ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL SANTA ROSA DE CABAL SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	Fecha: 09/11/2016
		Versión: 2.0
		Página 1 de 5

### DATOS GENERALES



<b>Periodo al que corresponde el Informe</b>	1	10	2025	A	30	10	2025
<b>¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?</b>	SI <input type="checkbox"/>		NO <input checked="" type="checkbox"/>				
<b>Porcentaje de Ejecución</b>	<b>FÍSICA</b>			<b>PRESUPUESTAL</b>			
	75%			75%			

### DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	<b>YESSENIA BETANCURT CARO</b>
DEPENDENCIA	Subsecretaría de la mujer y equidad de género
CARGO	Subsecretaria de la mujer y equidad de género
MUNICIPIO	Santa Rosa de Cabal

### DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO

<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	<b>558/2025</b>
<b>FECHA DE CONTRATO</b>	1 de agosto de 2025
<b>CONTRATISTA</b>	<b>LUISA FERNANDA GAITAN GALLEGO</b>
<b>CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT</b>	1.093.223.355
<b>PROYECTO</b>	Fortalecimiento de las estrategias para tratar y prevenir los casos de discriminación y violencia que atentan contra los derechos de las mujeres y población sexualmente diversa en Santa Rosa de Cabal.
<b>VALOR</b>	\$13.200.000
<b>PLAZO</b>	Cuatro (4) meses
<b>FECHA ACTA DE INICIO</b>	Agosto 1 de 2025
<b>FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA</b>	Noviembre 30 de 2025
<b>ADICIÓN</b>	<b>N/A</b>
<b>PRÓRROGA</b>	<b>N/A</b>
<b>SUSPENSIÓN</b>	<b>N/A</b>
<b>Objeto:</b> PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA SUBSECRETARÍA DE MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO	

 	<b>ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL SANTA ROSA DE CABAL SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	Fecha: 09/11/2016
		Versión: 2.0
		Página 2 de 5

## SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

**1. Cumplimiento del Objeto:** Se da cumplimiento en un 75%, con las actividades descritas en el Contrato

### 2. Grado de Cumplimiento de las Obligaciones

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	AMEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICABLE	OBSERVACIONES
1.	Brindar apoyo profesional a la subsecretaria de mujer y equidad de género realizando un seguimiento de las actividades y estado de avance de los Planes de Acción y líneas estratégicas de la Política Pública de mujer y equidad de género de santa rosa de cabal.			X			Se brindó apoyo profesional a la Subsecretaría de Mujer y Equidad de Género mediante el seguimiento constante a las actividades programadas y al estado de avance de los Planes de Acción y las líneas estratégicas de la Política Pública de Mujer y Equidad de Género del municipio de Santa Rosa de Cabal, con el fin de asegurar su correcta implementación y cumplimiento.
2.	Brindar apoyo administrativo y demás funciones cuando sea requerido en la subsecretaria de mujer y equidad de género.			X			Se brindó apoyo administrativo a la Subsecretaría de Mujer y Equidad de Género, así como el cumplimiento de otras funciones requeridas, contribuyendo al adecuado desarrollo de las labores institucionales y al fortalecimiento de la gestión interna del área.
3.				X			Se brindó apoyo profesional en la planeación y elaboración de informes sobre el estado de avance de la Política Pública de Mujer y Equidad de



**ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL  
SANTA ROSA DE CABAL  
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL  
INFORME DE SUPERVISIÓN**

Fecha: 09/11/2016

Versión: 2.0

Página 3 de 5

	Brindar apoyo profesional en la planeación de informes del estado de avance de la Política Pública de mujer y equidad de género que así sean requeridos					Género, según los requerimientos de la Subsecretaría, con el objetivo de aportar al seguimiento y evaluación de su implementación.
4.	Apoyar en la presentación del informe de las actividades desarrolladas desde la subsecretaría de mujer y equidad de género enfocadas a mejorar las condiciones y la calidad de vida de las comunidades de Santa Rosa de Cabal.			X		Se brindó apoyo en la presentación del informe de actividades desarrolladas por la Subsecretaría de Mujer y Equidad de Género, enfocadas en mejorar las condiciones y la calidad de vida de las comunidades del municipio de Santa Rosa de Cabal.
5.	Apoyo a la creación e implementación de un observatorio con enfoque de género, para el apoyo e implementación de un observatorio con enfoque de género, para el apoyo e implementación página web informativa.			X		Se prestó apoyo en el diseño e implementación de un Observatorio con enfoque de género, orientado al análisis y sistematización de información relevante para la formulación de políticas públicas. Asimismo, se colaboró en el desarrollo de una página web informativa como herramienta de difusión, transparencia y acceso a datos estratégicos en materia de equidad de género.
6.	Apoyar la recopilación de información y seguimiento de los derechos de petición de la subsecretaría de mujer y equidad de género y demás información requerida por entes de control y concejo municipal.			X		Se brindó apoyo en la recopilación, organización y seguimiento de la información relacionada con los derechos de petición gestionados por la Subsecretaría de Mujer y Equidad de Género, así como en la atención oportuna de requerimientos emitidos por entes de control y el Concejo Municipal, garantizando la trazabilidad y cumplimiento de los tiempos establecidos.



**ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL  
SANTA ROSA DE CABAL  
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL  
INFORME DE SUPERVISIÓN**

Fecha: 09/11/2016

Versión: 2.0

Página 4 de 5

7.	Brindar apoyo en las diferentes actividades que sean requeridas y programas desde la subsecretaria de mujer y realizar las caracterizaciones de la comunidad y/o usuarios atendidos en cada una de las intervenciones en el ejercicio de su contrato, como también la digitalización y entrega de la base de datos conforme a los formatos asignados para tal fin.				X		Se cumple con el alcance establecido a través del apoyo proporcionado en las diversas actividades solicitadas por la Secretaría de Desarrollo Social, en coherencia con las funciones asignadas y en el marco del cumplimiento del objeto contractual. Dichas acciones aportaron al desarrollo eficaz de los procesos institucionales y al fortalecimiento de la gestión social en el municipio.
Concepto General del Cumplimiento de las Obligaciones.					X		La contratista cumple satisfactoriamente con los alcances establecidos en el contrato.

**3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del Contratista:** Ninguna

**4. Relación de Pagos a la Seguridad Social y Aportes Parafiscales:**

PLANILLA N°	ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES - DÍA
<b>7991941090</b>	PENSIÓN	2025-10	2025-10-31
	SALUD	2025-10	2025-10-31
	RIESGOS PROFESIONALES	2025-10	2025-10-31

**5. Resultado esperado al finalizar el Contrato:** Cumplimiento Total.



**6. Riesgos en el manejo de los recursos:** No

**7. ¿Existe Plan de Mejoramiento?** SI

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

**8. ¿Entrego Informe de Ejecución?**

<input checked="" type="checkbox"/>			
-------------------------------------	--	--	--

 	<b>ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL SANTA ROSA DE CABAL SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	Fecha: 09/11/2016
		Versión: 2.0
		Página 5 de 5

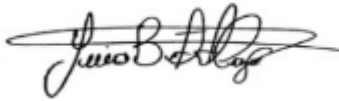
SI	NO
<b>RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME</b>	

**9. Procede pago en este período.**

SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Se anexa al presente informe Acta Parcial <b>N°03</b> del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales <b>558/2025</b> , del cual se AUTORIZA el pago.	

**10. Otras Observaciones relevantes del Supervisor.** Ninguna.

Se firma en Santa Rosa de Cabal, a los cuatro (18) días del mes de noviembre del año dos mil veinticinco (2025).



**YESSENIA BETANCURT**

Subsecretaria de la mujer y equidad de género  
Supervisora